ANAMUR RÜŞTÜ KAZIM YÜCELEN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



İÇİNDEKİLER 3

[BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_bookmark2)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 17](#_bookmark3)

1. [Okulun Tanıtımı 17](#_bookmark4)

[Okulun Mevcut Durumu: temel İstatistikler 20](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 26](#_bookmark6)

[Gelişim ve Sorun ALANLARI 38](#_bookmark7)

[BÖLÜM III:MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 41](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ 41](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ 41](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 42](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEFVEEYLEMLER 43](#_bookmark12)

[STRATEJİK PLAN GENELTABLOSU 43](#_bookmark13)

[TEMAI:EĞİTİM VEÖĞRETİME ERİŞİM 44](#_bookmark14)

[TEMAII:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 45](#_bookmark15)

1. [BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 46](#_bookmark16)
2. [BÖLÜM:İZLEM VE DEĞERLENDİRME 47](#_bookmark17)

[EKLER 47](#_bookmark18)

**Tablolar ve Şekiller**

**Tablo1**:Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji

Geliştirme Üst Kurulu Ekibi Tablo

**Tablo2:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablo

**Tablo3:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik

Planlama Modeli Tablosu

**Tablo4:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Çalışma Takvimi

**Tablo5:**Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Temel

Bilgiler Tablosu

**Tablo6:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Çalışan

Bilgileri Tablosu

**Tablo7:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler Tablosu

**Tablo8:**Anamur Mesleki Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Öğrenci Bilgileri Tablosu

**Tablo9:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teknolojik

Kaynaklar Tablosu

**Tablo10:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Gelir- Gider Tablosu

**Tablo11:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Analizi Tablosu

**Tablo12***:*Kurumumuzun Öğrencilere Yönelik Yaptığı Çalışmalar ile İlgili Memnuniyet Düzeyi Tablosu

**Tablo13:**Kurumumuzun Öğretmenlere Yönelik Yaptığı Çalışmalar ile İlgili Memnuniyet Düzeyi Tablosu

**Tablo15:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Güçlü Yönler Tablosu

**Tablo16:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Zayıf Yönler Tablosu

**Tablo17**: Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Fırsatlar

Tablosu

**Tablo18:**Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Tehditler

Tablosu

**Tablo19** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

**Tablo20:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu

**Tablo21:**Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan genel Tablosu

**Tablo22:** Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024- 2028 Dönemi Kaynak Tablosu

**Tablo23** : Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| AB | AvrupaBirliği |
| ABİDE | AkademikBecerilerinİzlenmesiveDeğerlendirilmesi |
| ADÜ | AdnanMenderesÜniversitesi |
| AFAD | AfetveAcilDurumYönetimiBaşkanlığı |
| AR-GE | AraştırmaGeliştirme |
| ASO | AkşamSanatOkulu |
| BAKA | BatıAkdenizKalkınmaAjansı |
| BT | BilişimTeknolojileri |
| BTR | BilişimTeknolojileriRehber |
| BIETŞ | BilgiİşlemveEğitimTeknolojileriŞubesi |
| DHŞ | DestekHizmetleriŞubesi |
| DYS | DokumanYönetimSistemi |
| DynEd | DynamicEducation-Dinamikeğitim |
| DÖŞ | DinÖğretimiŞubesi |
| EBA | EğitimBilişimAğı |
| FATİH | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi |
| GZFT | Güçlü-Zayıf,Fırsat-Tehdit |
| HBÖŞ | HayatBoyuÖğrenmeŞubesi |
| İEŞ | İnşaatveEmlakŞubesi |
| IPA | KatılımÖncesiMaliYardımAracı |
| İSGB | İşyeriSağlıkveGüvenlikBirimi |
| İŞ-KUR | TürkiyeİşKurumu |
| KHK | KanunHükmündeKararname |
| MEB | MillîEğitimBakanlığı |
| MEBBİS | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri |
| MEİS | Milli EğitimİstatistikModülü |
| MEM | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MMKB | Maarif Müfettişleri Koordinasyon Birimi |
| MTEŞ | Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi |

|  |  |
| --- | --- |
| OECD | İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı |
| ÖSYM | Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| ÖB | Özel Büro |
| OÖŞ | OrtaöğretimŞubesi |
| ÖDSHŞ | ÖlçmeDeğerlendirmeveSınavHizmetleriŞubesi |
| ÖERHŞ | ÖzelEğitimveRehberlikHizmetleriŞubesi |
| ÖÖKŞ | ÖzelÖğretimKurumlanŞubesi |
| PHŞ | PersonelHizmetleriŞubesi |
| PG | PerformansGöstergesi |
| PESTLE | GöstergesiPolitik,Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,  YasalveEkolojikAnaliz |
| PISA | UluslararasıÖğrenciDeğerlendirmeProgramı |
| RG | ResmîGazete |
| SGB | StratejiGeliştirmeBaşkanlığı |
| SP | StratejikPlan |
| STK | SivilToplumÖrgütü |
| SGŞ | StratejiGeliştirmeŞubesi |
| T.C. | TürkiyeCumhuriyeti |
| TIMSS | MatematikveFenBilimleriUluslararasıAraştırması |
| TEFBİS | Türkiye’deEğitiminFinansmanıveEğitimHarcamaları Bilgisi  Yönetim Sistemi |
| TÜBİTAK | TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu |
| TÜİK | TürkiyeİstatistikKurumu |
| TEŞ | TemelEğitimŞubesi |
| YÖYEŞ | YükseköğretimveYurtDışıEğitimŞubesi |
| YDS | YabancıDilSınavı |

**Amaç:**Stratejikplandayeralanvekamuidaresininulaşmayıhedeflediğisonuçlarınkavramsalifadesidir.

**Hedef:**Stratejikplandayeralanamaçlarıngerçekleştirilmesineyönelikspesifikveölçülebiliraltamaçlardır.

**İç** Pa**ydaş:**Hizmetüretimsürecindenetkilenenveyabusürecietkileyenkuruluşiçindekikişi,grupveya(varsa)ilgili/bağlıkuruluşlar.

**Dış Paydaş:**Hizmet-üretimsürecindenetkilenenveyabusürecietkileyenkuruluşdışındakikişi,grupveyakurumlar.

**Durum Analizi:**Stratejikplandakurumu,örgütselyapı,tarihigelişim,mali,beşerî,fizikivb.yönlerdeninceleme.

**Kurum İçi Analiz:**Stratejikplanda;kurumu,mali,beşerî,fizikivb.yönlerdeninceleme.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda, kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme. **Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Vizyon:**Birkamuidaresininulaşmayıarzuettiğigeleceğin,iddialıvegerçekçibirifadesidir.

**Fizibilite:**Yapılabilirlik.Birfikrinyapılıpyapılmayacağıileilgilikararvermekiçinyapılananalizlerdir.

**Hibe:**Fonsağlayıcısıbirkurumveyakuruluştarafındansağlananmaddikaynak.

**Maliyetlendirme:**Ürünvehizmetlerleileilgili,tahmini,süregelenvegerçekmaliyetlerinortayaçıkarılması.

**Matris:**Sayıların,değişkenlerinveyaparametrelerinoluşturduğudikdörtgenbiçimindebir tablo.

**Örgün Öğretim:**Örgüneğitim,okulöncesieğitim,ilköğretim,ortaöğretimveyükseköğretimkuramlarınıkapsar.

**Yaygın Eğitim:**Yaygıneğitim,örgüneğitimyanındaveyadışındadüzenleneneğitimfaaliyetlerinintümünükapsar.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikteresmî veya özel örgünve yaygın eğitim kuramlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:**Mesleklerindegelişmelerineolanaksağlayanvebelgeyegötüreneğitimiifadeeder

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oram olarak ifade edilen göstergedir.

**Özel gereksinimli bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi İfade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

BÖLÜMI: GİRİŞ v e PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Ülkemizde son zamanlarda değişen ve gelişen yönetim sistemleriyle birlikte kamu kurum ve kuruluşlarımızda stratejik plan yönetiminin önemi çok daha fazla ortayaçıkmıştır.Kamu kuramlarının stratejik plan yapması,yasal bir zorunluluk olmasının yanında geleceği öngörme ve kontrolü elde tutma açısından önem arz etmektedir. Mevcut kamu hizmet kalitesinin arttırılması, planlama ilkesiyle hareket edilebilir bir sistem oluşturması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması kamu kuramlarımızın atması gereken önemli adımlardır.

Günümüzde bilimsel, kültürel ve sosyal yapıların teknoloji ile değişime uğraması dünya kitlelerinde ekonomiyi ve eğitimi yüksek düzeyde etkilemektedir. Eğitim bu değişimde büyük bir pay sahibi olmasının yanında geleceğin yapılanmasında da söz sahibidir. Eğitim kuramlarının da stratejik planlarını yapması eğitimin kalitesini arttıracaktır.

Stratejik yönetim ve planlama, kamu yönetimleri için gerekli bir unsur haline gelmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerinin planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programa dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planını 5 yıllık süreyi kapsayacak şekilde mevzuatlara ve üst politikalara göre hazırlanmıştır. 2024-2028Stratejik Planı Bakanlığımız tarafından belirtildiği üzere 4 aşamada yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yürütülme aşamaları;

1. **Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı:** Bu bölümde; stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması, üst kural ve ekiplerin oluşturulması, eğitimlerin düzenlenmesi ve stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması yer almaktadır.

**2-Durum Analizi:**Kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur.

Kurumun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuatının irdelendiği;paydaşların beklenti ve

Önerilerinin değerlendirildiğ iv eson olarak kurumunsal oranalanlarının belirlendiği bölümdür.

Kuramsal Tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi ve kuram dışı analizler, PESTLE ve GZFT analizleri ile birlikte tespitler ve ihtiyaçlar belirlenir.

1. **Geleceğe Yönelim:**Misyon,vizyon ve temel değerlerin yer aldığı stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak istediğimiz bölümdür.
2. **İzleme ve Değerlendirme:** izleme ve değerlendirme içerisinde stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin içerikler yer almaktadır.

Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Planını başarılı bir şeklide hazırlamış ve 2024-2028 döneminde planın başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlayacaktır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**Tablo1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **AdıSoyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Ümit BEKMEZ | Okul Müdürü |
| 2 | Demet YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Muhammet Ali ALMA | Psikolojik Danışman |
| 4 | Muahammet YILDIRIM | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Hilmi BAŞAR | Yönetim Kurulu Üyesi |

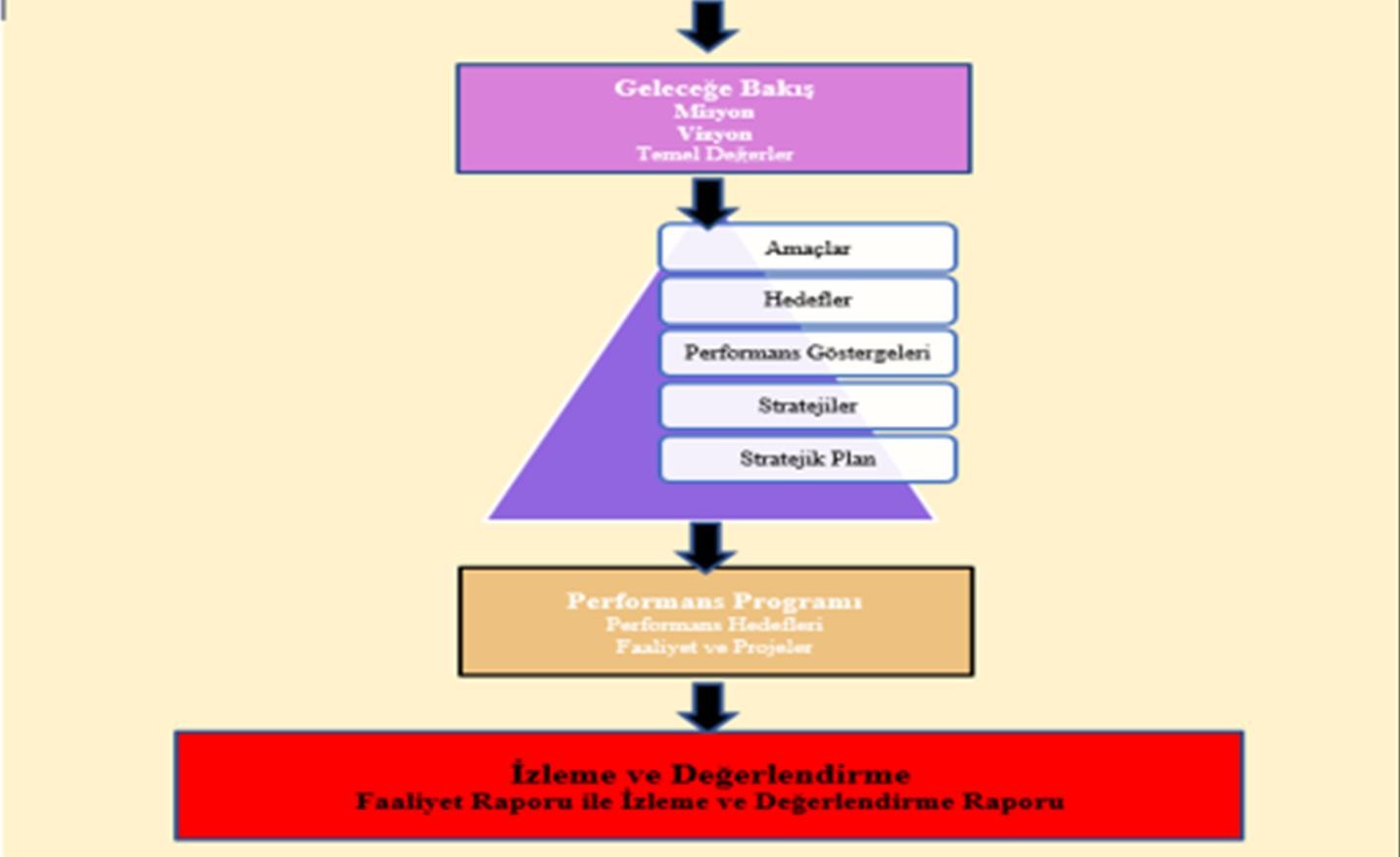
**Tablo2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Demet YILDIZ | MüdürYardımcısı |
| 2 | İlknur ÖZKAYA | MüdürYardımcısı |
| 3 | Ali TEZCAN | Öğretmen |
| 4 | İsa NURAN | Öğretmen |
| 5 | İbrahim ŞAHAN | Öğretmen |
| 6 | Fırat GÖKTÜRK | Öğretmen |
| 7 | Avni YİĞİT | Öğretmen |
| 8 | Suat AKSAKAL | Öğretmen |
| 9 | Hidayet ŞAHİN | Öğretmen |
| 10 | Ramazan Turan GENÇ | Öğretmen |
| 11 | Serap SÖNMEZ | V.H.K.İ |
| 12 | Muhammet Ali ALMA | Öğretmen |
| 13 | Osman ŞİMŞEK | Hizmetli |
| 14 | Muhammet YILDIRIM | Öğrenci velisi |

**HAZIRLIK DÖNEMİ**

**Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların Tespiti Zaman Planı Hazırlık Programı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ** | | | | | | | | | |
| Kurumsal tarihçe | Mevzuat Analiz | Üst politika Belgeleri Analizi | Program Analizi | Ürün ve hizmetlerin | Paydaş Analizi | Kuruluş İçi analiz | PESTLE Analizi | GZFT Analizi | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi |



ÇALIŞMATAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo3’debelirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo4: ÇalışmaTakvimi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **ÇALIŞMASÜRECİ** | **Tarih** |
| **1** | Hazırlık sürecinin oluşturulması | Ekim2023 |
| **2** | Ekip ve kurulların oluşturulması | Ekim2023 |
| **3** | Durum analizininyapılması | Kasım2023 |
| **4** | Geleceğe yönelim bölümünün oluşturulması | Aralık 2023 |
| **5** | Taslakta düzeltmelerin yapılması | Şubat2024 |
| **6** | Onay ve yayım |  |

ÇalışmatakviminegöreŞubat2023 içerisinde MEB stratejik plan hazırlık programı ve genelgenin hazırlanması veya yayınlanması ile başlayan süreç Mart 2024 tarihinde onay ve yayım ile sona ermiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



BÖLÜMII:DURUMANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmayaçalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1-OkulunTanıtımı

Okulun Mevcut Durumu:Temel İstatistikler OkulKünyesi

Okulumuzuntemelgirdilerineilişkinbilgileralttayeralanokulkünyesineilişkintablodayer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

**Tablo:5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:MERSİN | | | | **İlçesi:** ANAMUR | | | |
| **Adres:** | Bahçe Mahallesi 1128.Sok Deniz Baykal Cad. No:35  ANAMUR/MERSİN | | | **Coğrafi Konum(link):** | |  | |
| **TelefonNumarası:** | 05333795037 | | | **Faks Numarası:** | | ----- | |
| **E-Posta Adresi:** | 214052@ mail.com | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| **KurumKodu:** | **214052** | | | **ÖğretimŞekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2023** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **ÖğrenciSayısı:** | Kız | 73 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  | |
| Erkek | 913 | | Erkek |  | |
| **Toplam** | 986 | | **Toplam** |  | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

**Tablo 6 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 6 | 5 | 6 |
| Sınıf Öğretmeni | --- | --- | --- |
| Branş Öğretmeni | 19 | 2 | 21 |
| Rehber Öğretmen | 2 | ----- | 2 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | -- | -- | -- |
| Toplam Çalışan Sayıları | 27 | 8 | 31 |

OkulumuzBinaveAlanları

Okulumuzun binası ile açık vekapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul YerleşkesineİlişkinBilgiler**

**Tablo7:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OkulBölümleri** | | **ÖzelAlanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları(m2) | **35** | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| ŞubeSayısı | **85** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı(m2) | **7** | İş Atölyesi |  | X |
| ÖğretmenlerOdası(m2) | **30** | BeceriAtölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı(m2) | **680** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (AçıkAlan)(m2) | **6750** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan(m2) | **1600** |  |  |  |
| Sanatsal,bilimsel ve sportif amaçlı toplamalan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **23** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |
| **Diğer (Hizmetli Odası, Baskı Makinesi Odası)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo8:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** |  |  | **Toplam** | **SINIFI** |  |  | **Toplam** |  |  |  |  |
| 9-A |  |  | 27 | 10-G |  |  | 1 | 11-J | 17 | 11-ZA | 29 |
| 9-B |  |  | 26 | 10-I |  |  | 2 | 11-K | 4 | 11-ZA1 | 30 |
| 9-C |  |  | 23 | 10-O |  |  | 15 | 11-L | 13 | 11-ZA2 | 30 |
| 9-D |  |  | 25 | 11-A |  |  | 8 | 11-L1 | 1 | 11-ZA1 | 28 |
| 9-E |  |  | 18 | 11-A1 |  |  | 3 | 11L2 | 2 | 11-Z2 | 37 |
| 9-F |  |  | 25 | 11-B |  |  | 7 | 11-N | 1 | 11-Z3 | 37 |
| 10-A |  |  | 12 | 11-B1 |  |  | 1 | 11-N1 | 6 | 11-Z4 | 37 |
| 10-B |  |  | 19 | 11-B2 |  |  | 0 | 11-O | 6 | 11-Z5 | 36 |
| 10-C |  |  | 17 | 11-C |  |  | 1 | 11-P | 5 | 11-Z6 | 35 |
| 10-Ç |  |  | 1 | 11-Ç |  |  | 2 | 11-R | 6 | 11-Z7 | 34 |
| 10-D |  |  | 30 | 11-D |  |  | 1 | 11-S | 2 | 12-A | 5 |
| 10-DD |  |  | 30 | 11-E |  |  | 9 | 11-Ş | 24 | 12-A | 0 |
| 10-E |  |  | 2 | 11-E1 |  |  | 1 | 11-T | 1 | 12-B | 3 |
| 10-F |  |  | 28 | 11-F |  |  | 4 | 11-T1 | 4 | 12B1 | 0 |
|  |  |  |  | 11-F1 |  |  | 4 | 11-Y | 1 | 12-B2 | 2 |
|  |  |  |  | 11-G |  |  | 9 | 11-Z | 1 | 12-B3 | 4 |
| 12-B4 |  |  | 1 | 12-L |  |  | 7 |  |  |  |  |
| 12-B5 |  |  | 0 | 12-M |  |  | 19 |  |  |  |  |
| 12-C |  |  | 5 | 12-M1 |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 12-Ç |  |  | 2 | 12-N |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 12-Ç1 |  |  | 1 | 12-Y |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 12-D |  |  | 9 | 12-Z |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 12-E |  |  | 18 | 12-Z1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 12-F |  |  | 19 | İP1 |  |  | 15 |  |  |  |  |
| 12-H |  |  | 10 | İP1 |  |  | 87 |  |  |  |  |
| 12-H1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-J |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12J1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12J2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-K |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12-K1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9.SINIF KIZ ÖĞRENCİ SAYIS: 15 9.SINIF ERKEK ÖĞRENCİ SAYIS: 129**

**10. SINIF KIZ ÖĞRENCİ SAYISI : 22 10. SINIF ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI: 135**

**11.SINIF KIZ ÖĞRENCİ SAYISI : 19 11. SINIF ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI: 498**

**12.SINIF KIZ ÖĞRENCİ SAYISI : 17 12. SINIF ERKEK ÖĞRENCİ SAYIS: 151**

**TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI : 986**

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojikkaynaklarbaştaolmaküzereokulumuzdabulunançalışırdurumdakidonanımmalzemesineilişkinbilgiyealttaki tabloda yer verilmiştir.

**TeknolojikKaynaklarTablosu Tablo 9:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisaya rSayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnterne Bağlantı Hızı |  |
| Diğer |  | Diğer (BaskıMakinesi) |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzungenelbütçeödenekleri,okulailebirliğigelirlerivediğerkatkılardadâhilolmaküzeregelirve giderlerine

ilişkinsonikiyılgerçekleşmebilgilerialttakitablodaverilmiştir.

**Tablo10:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı(TL)** | **GiderMiktarı (TL)** |
| **2022** | 18.440,48 | 15840,00 |
| **2023** | 48.510,44 | 54.925,92 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında en önemli unsurlardan biri paydaş analizinin yapılmasıdır. Paydaş; kuruluşun türün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kurumun tüm paydaşlarının analizi doğru, planlı ve etkileşimli hazırlanırsa planın geleceğe dönük hedeflerinin uygulanmasını büyük ölçüde sağlayacaktır. Katılımcılığın esas alınmasıyla kurumun etkileşim içinde olduğu ve tarafların görüşlerinin dikkate alınarak stratejik planın oluşturulması; planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini de sağlayacaktır.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz 2019-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin alınması sürecinde katılımcılığı esas almıştır. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi toplantılar gerçekleştirerek paydaş belirleme çalışmaları yapmıştır. Ürün, hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak İç ve dış paydaşlar belirlenmiş, muhtemel paydaşların tespitinden sonra ortaya çıkan tablo değerlendirilmiş,analiz edilmiş ve muhtemel paydaşlarla ön görüşmeler yapılmış ve iç ve dış paydaş çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Paydaşanaliziniiçvedışpaydaşlarolmaküzereikitemelboyuttaincelenmek gerekir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, topluluk veya kurumlardır. Dışpaydaşlar:Kuruluştanetkilenenveyakuruluşuetkileyenkuruluşdışındakikişi,toplulukveyakurumlardır. Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü paydaş analizini aşamalar halinde gerçekleştirmiştir.

1. Paydaş tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin değerlendirilmesi
   * Paydaşların Tespiti

“Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?” sorusuna cevaplar vererek paydaşların tespiti yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarım tespit ederek paydaşlar alt gruplar halinde öncelikleri ve özelliklerine göre hazırlamıştır.

* + Paydaşların Önceliklendirilmesi

Kurumumuzun paydaşlarının önceliği,paydaş matrisine göre hazırlanmıştır.Paydaşın kurumun faaliyetlerini etkilemesi ve kurumun faaliyetlerden etkilenmesi göz önünde bulundurulup önceliklendirme matrisine göre puanlama yapılarak paydaşlar sıralanmıştır.

**Tablo11:Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **1.Anamur Rüştü Kazım Yücelen Mesleki Eğitim Merkezi** | **1.Anamur Ticaret ve Sanayi Odası** |
| **2.Öğretmenler** | **2.Anamur İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** |
| **3.Öğrenciler** | **3Anamur İlçe Sanayi Kooparatifi** |
| **4.Okul Aile Birlikleri** | **4.Sivil Toplum Kuruluşları** |
| 5**.Yardımcı Hizmetler** | **5.Anamur ilçe Sağlık Müdürlüğü** |
| **6.Veliler** | **6.Anamur** |
|  | **8.Anamur Çalışma ve İş Kurumu İlçe Müdürlüğü** |
|  | **8.Anamur** |

GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Tablo15:Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Eğitim sonunda yeterlilik sınavları ile kalfalık ve ustalık belgelerine hak kazanır. 2. Okulumuzun meslek lisesi diploması vermesi. 3. Öğrencilik döneminde maaşlı olarak çalışmaktadır. 4. Hak kazandığı belgeler ile işyeri açabilmesi. |
| Çalışanlar | 1. Eğitim personelinin mesleki deneyiminin yeterli düzeyde olması 2. Her branştan yeterli sayıda personelin bulunması 3. Hizmetiçi eğitim yoluyla güncel gelişme ve yeniliklerin takip edilmesi |
| Veliler | 1. Okulumuzdaki ürün ve hizmetler velilere,topluma duyurulur,sunulur. 2. Devamsızlık ve başarı takibi idareciler tarafından yapılması ve dönütlerin veli   ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun içi ve dışı temizdir ve okulumuz beyaz bayrak belgesi almıştır. 2. Okulun yerleşiminin sanayiye yakın olması,öğrencilerin okul ve iş yerine yakın olması 3. Okul fiziki yapısının yeni olması. |
| Donanım | 1. Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı temiz ve düzenlidir. 2. Diğer kurumlarla rekabet edebilecek çeşitli planlamalar yapılmaktadır. 3. Sınıflarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. 4. Okulun binası fiziki olrak eğitim vermeye uygundur. |
| Bütçe | 1. Bakanlığımızca ihtiyaçlar doğrultusunda istenilen ödeneklerin karşılanması 2. Okul Aile Birliği imkanlarının okul ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması 3. Kalfalık–Ustalık uygulamaları sınavlarında öncelikle okul ihtiyaçlarının karşılanması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Okulumuzdaki yöneticiler uyum içinde çalışmaktadırlar. 2. Yöneticiler;her türlü öğrenme faaliyeti içingerekli kaynakları sağlamaktadırlar. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.**Çalışanlar ile kurum arasında olumlu bir iletişim ve ilişki vardır. |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul Yöneticileri çevreye örnek olacak,toplumun gelişmesine katkı getirecek çalışmalar yaparlar. 2. Koordinatör öğretmenler vasıtasıyla sektörtemsilcileri ile sürekli iletişim halinde bulunulması 3. Öğrenci devam ve devamsızlığını veli-ve okul idaresi birlikte yürütmektedir. 4. Alan öğretmenlerinin haftalık işyeri ziyaretleri ve takibinin yapılması 5. Okul tanıtımları konusunda merkez ortaokullarına okul tanıtımınınyapılması 6. Mesleki eğitim tanıtım amaççlı el broşür dağıtımlarının yapılması,ilçe genelind eafişlerin asılması |
| vb. |  |

**Tablo16:ZayıfYönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin düşük olması. 2. Öğrencilerin motivasyonlarının düşük olması. 3. Öğrencilerin temel akademik bilgi eksikliğive okumaya karşı isteksizliği 4. Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyalaktivitelere katılamamaları |
| Çalışanlar | 1. Çalışanların mesleki hizmetiçi eğitimlere katılma konusunda yeterince istekli olmamaları. |
| Veliler | 1. Öğrencilerin iş durumundan dolayı veliler okula uğramamaktır. 2. Velilere eğitim sürecine dahil olmakta isteksiz davranmaktadır. 3. Velilerin sosyo-ekonomikdurumlarının düşükolması, |
| BinaveYerleşke | 1. Bazı öğrenciler için okul binasına ulaşım zordur. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Donanım | 1. Uygulama derslik ve işliklerin günümüz teknolojisine göre donanmamış olması 2. Meslek odaları ve sector temsilcileri tarafından donanım sağlama konusunda yeterli destek alınamaması |
| Bütçe | 1. Güncel teknolojik cihaz (Makine-Ekipman)temini konusunda bütçede ayrılan payın yeterli düzeyde olmaması |
| YönetimSüreçleri | 1. Çalışanların memnuniyet düzeyi konusunda yeterli araştırma(anket)yapılamaması 2. Bürokratik iş ve işlemlerin çok fazla olması nedeni ile kurumsal motivasyon artırılacak çalışmalara yeterince yer verilememesi, 3. Öğrencinin kuruma teorik eğitim için haftada bir gün gelmesi, |
| İletişimSüreçleri | 1. Veli ve öğrenci birlikteliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması 2. Usta ve işveren çalışma saati ile kurum çalışma saatlerinin uygun olmaması(çakışması) |
| vb. |  |

DışsalFaktörler

**Tablo17:Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Bakanlığımızın eğitim stratejilerindeki olumlu değişiklikler 2. Oklumuzun Meslek lisesi diploması vermesi. 3. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde“Mesleki Teknik Eğitime”dahafazlaönem   verilmesi,   1. Bakanlığımızdan“MeslekiTeknikEğitime”ayrılan bütçenin artmış olması |
| Ekonomik | 1. İş ve mesleki eğitime olan ihtiyacın artması 2. Çırak, kalfa veya usta arayan iş yerlerinin olması 3. Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerin iş arama problemlerinin olmaması 4. Çırak çalıştıran işletmelere devlet desteğinin verilmesi. 5. Çıraklara ait sigorta primlerinin devlet tarafından karşılanması. |
| Sosyolojik | 1. Eğitime alınacaklarda yaş sınırı olmadığı için herkesin eğitim görme imkânı 2. Öğrencilerin iş kazası ve meslekhastalıklarına karşı sigortalanması 3. İşçi istihdamı konusunda kurumun işverenlerile işbirliği içinde olması |
| Teknolojik | 1. Teknolojik gelişmelerin artması neticesinde,nitelikli elaman ihtiyacının artması. 2. Kurumumuza bakanlığımız tarafından“Fatihprojesi kapsamında Akıllı Tahta”kurulumunun   yapılacak olması   1. Hazırlanan projeler ile öğrencilerin yurt dışında teknolojik gelişmeleri takip edebilmelerinin   sağlanması(“YeniTeknolojiler–YeniMesleklerProjesi”.) |
| Mevzuat-Yasal | 1. İşyeri açmada ustalık belgesi gerekliliği |
| Ekolojik | 1. Mezunlarımızın kendi işyerlerini açarak istihdamı arttırmaları |

**Tablo18:Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Paydaşların değişime olan inançlarının az olması,değişime direnç göstermeleri. 2. Öğrenci velilerinin ilgisizliği |
| Ekonomik | 1. Bazı işverenlerin mesleki eğitim almış çalışanlara ücret konusunda yeterli düzeyde katkı sağlamaması |
| Sosyolojik | 1. Paydaşların kuruma karşı ilgisinin zayıf olması 2. Velilerimizde sigara kullanımının yaygın olması 3. Velilerin toplumsal baskı etkisinde kalarak lise ve üniversitede çocuklarını okutmaki stemesi |
| Teknolojik | 1. Teknolojik gelişmelere işyerlerinin ve ustaların uyum sağlayamaması. 2. Teknolojik gelişmelere yöneli koku donanımlarının zamanında yenilememesi 3. Meslek dersi öğretmenlerine yönelik teknolojik takibi konusunda yeterli “hizmet içi eğitim faaliyetlerinin” yapılamaması ve meslek dersi öğretmenlerinin hizmet içi seminerlere katılımının gönüllülük esasına göre yapılması. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Öğrencilerin devamsızlık yapma konusunda çok fazla dış etkenlere maruz kalması 2. Değişen eğitim sistemi dolayısıyla okula talebin azalması |
| Ekolojik | 1. İçemide istihdama yönelik yatırımların azlığı 2. İstihdam olanaklarının az olması |

GelişimveSorunAlanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo:19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EğitimeErişim** | **EğitimdeKalite** | **KurumsalKapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | KurumsalYönetim |
| OkulaUyum,Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | ÖğretimYöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araçgereçleri | İş Güvenliği, OkulGüvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

GelişimvesorunalanlarınailişkinGZFTanalizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan

Ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**Tablo:20**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Öğrencilerin Okula olan devamsızlıklarının azaltılması** |
| **2** | Uygulama sınavlarının okul bünyesinde yapamıyor olmamız |
| **3** | İdari kadroda teknik branştan öğretmenin olmayışı |
| **4** | Okulumuzun teknik olarak yetersiz olması |
| **5** | Okulumuzun güvenlik sisteminin yetersiz olması |
| **6** | Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| **7** | Bilgisayar laboratuvarının olmayışı |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin Okul başarılarının artırılması |
| **2** | Öğrencileri ilgisini çekebilecek seminerlere götürmek |
| **3** | İşverenlerle bir araya gelerek ihtiyaç analizinde bulunmak |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA:KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Teknolojik anlamda okulun donanım materyallerini zenginleştirilerek kurumsal kapasitenin artırılması |
| **2** | Ödeneklerin dengeli bir şekilde harcanması. |
| **3** | Ödeneklerin ihtiyaçlara göre belirlenmesi. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

BÖLÜMIII:MİSYON,VİZYONVETEMELDEĞERLER

*“Küçülen ve sınırların kalktığı dünyada, çırak, kalfa ve ustalarımızı iş hayatının istek ve ihtiyaçlarına uygun bilgi ve beceri ile donatarak ulusal ve uluslar arası rekabete açık yeterlilikte eğiten bir kurum olmak, toplumumuzun ve iş piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda çeşitli kurslar düzenleyerek bu alandaki toplumsal ihtiyacı gidermek”*

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

*“ÜlkesiniveMilletiniseven,Atatürkİlkeveİnkılaplarıilemillivemanevideğerlerinebağlı,demokratikdeğerlerisavunan,insanhaklarına saygılı, bilimsel ve mantıklı düşünme becerisine sahip, araştırmacı ve gelişim için risk alabilen, teknolojik gelişmeleri takip eden, Ahilik*

*geleneğimizdenaldığıilhamlameslekahlakınasahip,üstünnitelikli,çırak,kalfa,ustaveustaöğreticiler yetiştirmektir.”*

VİZYONUMUZ

TEMELDEĞERLERİMİZ

* Devletimize, Anayasamıza ,milli ve manevi değerlerimize sadakatle bağlıyız,
* Bilimin evrenselliğine inanırız,
* “İki günü bir olan ziyandadır”düsturu ile çalışırız,
* Değişime açığız,
* Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli eğitim,sürekli gelişmeye inanırız.
* Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluştururuz.
* Doğruluktan ve dürüstlükten ayrılmayız,
* Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veririz,
* Herkesi din,ırk,milliyet,renk,düşünce farklılığı gözetmeksizin sever ve sayarız,
* Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışırız,
* Zamanın kıymetini biliriz,
* Çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk veririz.
* Teknolojiyi amaç değil,araç olarakgörürüz. Elimizdek iteknolojiyi verimli kullanırız.
* Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

**BÖLÜMIV:AMAÇ,HEDEFVEEYLEMLER**

STRATEJİKPLANGENELTABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo:21**  **TEMA-1** | **STRATEJİKAMAÇ** | **STRATEJİKHEDEFLER** |
| EĞİTİMVE ÖĞRETİME ERİŞİM | **StratejikAmaç1**  Öğrencilerin Okula olan devamsızlıklarının azaltılması için,okul devamsızlık kurulu ile birlikte belirli aralıklarda işyeri ve veli ziyaretleri gerçekleştirmek | **StratejikHedef1.1**  Oluşturulan ekipler tarafından belirli aralıklarla yapılan ziyaretler sonucunda, öğrencilerin okula olan ilgilerini artırarak okul devamsızlıklarını en az seviyeye indirmek. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİKAMAÇ** | **STRATEJİKHEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **StratejikAmaç2**  Öğrencilerin Okul başarılarının artırılması için derse giren öğretmenler tarafından, öğrencinin seviyesine inilerek dikkatini toplamasını ve derse katılımını sağlayıcı tedbirleri almak. | **StratejikHedef2.1**  Öğrencilerin seviyesine inilerek derse dikkati ve katılımı sağlanan öğrencinin okul başarısını artırmak. |
| **StratejikHedef2.2**  ......................................... |
| **TEMA-3** | **STRATEİKAMAÇ** | **STRATEJİKHEDEFLER** |
| KURUMSAL  KAPASİTE | **StratejikAmaç3**  Teknolojik anlamda okulun donanım materyallerinin zenginleştirilerek kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak. | **StratejikHedef3.1**  Bakanlığımız FATİH Projesi kapsamında,okulumuz uygulama dersliği ve işliklerinin ve okulumuza  kazandırılacak olan akıllı tahta kurulumu ile birlikte hem okulumuzun donatım materyallerini zenginleştirmek hem de bu sayede eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak. |

TEMAI:EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

StratejikAmaç1:

Öğrencilerin Okula olan devamsızlıklarının azaltılması için,okul devamsızlık kurulu ile birlikte belirli aralıklarda işyeri ve

veli ziyaretleri gerçekleştirmek.

*StratejikHedef1.1.*Belirli aralıklarla yapılan ziyaretler sonucunda,öğrencilerin okula olan ilgilerini artırarak okul devamsızlıklarını en az seviyeye indirmek.

**PerformansGöstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2022-**  **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 3gün ve üzeri  Devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 18 | 16 | 13 | 10 | 7 | 4 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim veöğretim döneminde 3gün ve üzeri  Devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%) | 0 | - | - | - | - | - |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve Sms uyarı  Çalışmaları yapılacaktır. | Öğrenci işlerinden sorumlu  MüdürYardımcısı | Her haftanın son günü |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin veli ve işletmelerii ile  Dönemsel toplantıı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Devamsızlık Kurulu | Her Dönemin ikinci haftası |

TEMAII:EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTENİN ARTIRILMASI

TEMAII:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Butemaaltındaakademikbaşarı,sınavkaygıları,sınıftakalma,dersbaşarılarıvekazanımları,disiplinsorunları,öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

StratejikAmaç2:

Öğrencilerinokulbaşarılarınınartırılmasıiçindersegirenöğretmenlertarafından,öğrencininseviyesineinilerekdikkatini

toplamasınıvedersekatılımınısağlayıcıtedbirlerialmak.

StratejikHedef 2.1:

Öğrencilerinseviyesineinilerekdersedikkativekatılımısağlananöğrencininokulbaşarısınıartırmak.

**PerformansGöstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Derse katılan ve soru soran öğrencilerin oranı  (%): | 30 | 33 | 37 | 42 | 48 | 55 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1.1.1.** | Derse giren öğretmenler tarafından soru-cevap metodunun  Daha aktif kullanılması | Dersegiren öğretmenler | Her hafta derse girilen  günler |
| **1.1.2** | Derse giren öğretmenler tarafından öğrencilerin konu ile ilgili  Olarak derslerde daha aktif olmaların aimkân sağlanması | Derse giren öğretmenler | Her hafta derse girilen  günler |

1. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

**2024-2028StratejikPlanıFaaliyet/Proje MaliyetlendirmeTablosu**

**Tablo:22**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KaynakTablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 170.000 | 200.000 | 225.000 | 250.000 | 275.000 | 300.000 |
| **ValiliklerveBelediyelerinKatkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer(OkulAile Birlikleri)** | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 |
| **TOPLAM** | 200.000 | 240.000 | 275.000 | 310.000 | 340.000 | 370.000 |

1. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve1yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planınizlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen,öğrenci ve veli anket örnekleri kl sör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarındanpaydaşanalizibölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |
| --- |
| AB |
| ABİDE |
| ADÜ |
| AFAD |
| AR-GE |
| ASO |
| BAKA |
| BT |
| BTR |
| BIETŞ |
| DHŞ |
| DYS |
| DynEd |
| DÖŞ |
| EBA |
| FATİH |
| GZFT |
| HBÖŞ |
| İEŞ |
| IPA |
| İSGB |
| İŞ-KUR |
| KHK |
| MEB |
| MEBBİS |
| MEİS |
| MEM |
| MMKB |